УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета Директор МБОУ

от «30» августа 2019 г. «Многопрофильная гимназия № 38»

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шабанова Д.Р.

**План внутришкольного контроля индивидуального обучения на дому.**

**(2019-2020 уч. год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Ответственные** | | **Способы подведения итогов** | |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Мониторинг охвата всеобучем, проверка посещаемости уроков учащимися | | I-II нед.  ( 2-14­ сентября) | 1-3 кл. | Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», | Тематический | Зам. директора по УВР Панкратова О.В., | | Собеседование с учителями и кураторами, наблюдение | |
| **2.** | Организация обучения учащихся на дому | | I-II нед.  ( 3-15 сентября) | 1-3 кл. | Выявление больных детей с целью их обучения на дому,  обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса | Фронтальный | Зам. директора по УВР Панкратова О.В.. | | Приказ по гимназии, расписание занятий, журналы | |
| **3.** | Корректировка, уточнение рабочих программ учителей начальных классов. Программы внеурочной деятельности (ФГОС НОО, ООО) | | 2 нед. (10-15 сентября) | 1-3кл. | Выявление соответствия рабочих программ, рекомендованных МОН РФ | Диагностический | Зам. директора по УВР Панкратова | | Информация на заседании кафедры. | |
| **4.** | Составление расписания уроков, внеурочной деятельности учащихся | | I–II нед. (3-14 сентября) | 1-4 кл.,  . | Соответствие требованиям СаНПиН | Комплексный, анализ расписания | | Зам. директора по УВР Панкратова | | Расписание, приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Ответственные** | **Способы подведения итогов** |
| **1.** | Контроль за проведением итоговых контрольных работ за I четверть | IV нед. (21-29окт.) | 2-11 кл. | Анализ усвоения программного материала | Административный, контрольные работы | Зам.директора по УВР Панкратова О.В.., руков. ШМО | Справка. Совещание пи завуче. |
| **4. Контроль за школьный документацией** | | | | | | | |
| **1.** | Контроль за состоянием журналов, дневников,  электронных дневников, портфолио учащихся. | III-IV нед. (7-12окт.) | 1-3 кл. | Система опроса  и объективность выставления отметок за четверть, своевременность заполнения журнала, накопляемость оценок, связь с родителями | Проверка журналов, дневников учащихся | Зам.директора по УВР Панкратова О.В., | Рекомендации (беседа) |
| **2.** | Контроль за состоянием журналов обучения на дому, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | III нед. (21-26- окт.) | 1-3кл. | Характер и объем домашних заданий. Соответствие гигиеническим требованиям СанПиН | Административный | Зам.директора по УВР  Панкратова О.В.,  . | Информация  Справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **сроки** | **классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **ответственные** | | **Способы подведения итогов** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| **1.** | Работа с учащимися, обучающимися на дому | II нед. (9-14 дек.) | 2-3 кл. | Систематичность проведения индивидуальных занятий и прохождения программного материала | Персональный | Зам. директора по УВР Панкратова О.В. | | Справка |
| **2. Контроль за школьный документацией** | | | | | | | | |
| **1.** | Проверка классных журналов,журналов внеурочной деятельности. | IV нед. (24-31 дек.) | 1-3кл. | Система работы учителя по обучению детей разной образовательной мотивации (слабоуспевающие, мотивированные, одаренные) | Просмотр | | Зам.дир. по УВР Панкратова О.В., | Совещание при директоре |
| **2.** | Контроль за ведением журнала замены | 4 неделя(17-24 дек) | 1-3кл | Своевременность и аккуратность заполнения журнала замены. | Текущий | | Зам.дир. по УВР Панкратова О.В., | Информация. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | | **сроки** | | **классы** | | **Цель контроля** | | **Вид, формы, методы** | | **ответственные** | | **Способы подведения итогов** | |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Проверка посещаемости занятий | | II неделя  (9-13 января) | | 1 –3 классы | | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | | Наблюдение | | Зам. директора по УВР Панкратова О.В. | | Справка. | |
| **3.** | Работа с учащимися, обучающимися на дому | | II- III нед. (14-25 янв.) | | 1-3 классы | | Своевременное проведение занятий | | Персональный | | Зам.дир. по УВР Панкратова О.В., | | Информация | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Объекты, содержание контроля** | | **сроки** | | **классы** | | **Цель контроля** | | **Вид, формы, методы** | | **ответственные** | | **Способы подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Проверка журналов внеурочной деятельности (ФГОС НОО) | | IVнед. (25 -28 фев.) | | 1-3 кл. | | Своевременность заполнения журналов, соответствие тематическому планированию | | Индивидуальные собеседования | | Зам дир. по УВР Панкратова О.В. | | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Объекты содержания контроля** | **Сроки** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Ответственные** | **Способы подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| **1.** | Работа с учащимися, обучающимися на дому | II нед.  (11- 16 марта) | 2-3 классы | Своевременное и качественное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам. директора по УВР Панкратова О.В., | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| **1.** | Проведение контрольных работ за III четверть | III нед.  (18-23  марта) | 2-3кл. | Результативность обучения за III четверть | Итоговый | Зам. директора по УВР Панкратова О.В., | Заседание ШМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Объекты содержания контроля** | | | | **Сроки** | | **Классы** | **Цель контроля** | | | | | **Вид, формы, методы** | | | **Ответственные** | **Способы подведения итогов** | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | «Результативность подготовки учащихся к завершению учебного года ( учёт успеваемости, допуск выпускников 9, 11 кл. к итоговой аттестации и перевод 1-8, 10 кл. в следующий класс, контроль за отчётностью по успеваемости)» | | | III нед.  (20-25 мая) | | | 1-3 кл. | |  | | | Тематический, изучение документации | | | Зам. директора по УВР Панкратова О.В., | | Педсовет | |
| **2.** | Прохождение и усвоение учебных программ | | | II нед.  (6-11 мая) | | | 1-3 классы | | | Прохождение программного материала | | | Просмотр кл. журналов | | | Зам. директора по УВР Панкратова О.В., | Информация | |
| **3.** | Организация и проведение итоговых контрольных работ | | | | II нед.  (12-18 мая) | | 1-3 кл. | Уровень сформированности ЗУН. Выполнение требований ФГОС НОО, ООО | | | | | Итоговый | | | Зам. дир. по УВР Панкратова О.В., | Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Контроль за состоянием журналов | | | | IVнед. (20-25 мая) | | 1-3 классы | Организация повторения, выполнение программы | | | | | Просмотр | | | Зам. дир. по УВР Панкратова О.В., | Индивидуальное собеседование | |
| **2.** | Контроль состояния личных дел | | | | IVнед.  (20-25 мая) | | 1-3 кл. | Своевременное и правильное оформление личных дел, наличие документов | | | | | Проверка | | | Зам. дир. по УВР Панкратова О.В., | Информация секретаря Гиковой И.Д. | |
| **3.** | Контроль за состоянием журналов обучения на дому | | | | IIIнед.  ( 13-18 нед.) | | 1-3 кл. | Оценка качества ведения журнала | | | | | Проверка | | | Зам. дир. по УВР Панкратова О.В., | Справка | |
| **3. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Реализация образовательной программы в 1-3 классах | I- II нед.  (1-11мая) | | | 1-3 кл. | | | Оценка достижения планируемых результатов ООП начального общего образования | | Тематический,  комплексная диагностика обучающихся | | | Зам. директора по УВР Панкратова О.В. | | | | Собеседование |