



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 38»**

Ул. Ю. Акаева, 13, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 62-49-53 e-mail: school_38_mchk@mail.ru ОГРН 1060562005701, ИНН/КПП
0562062943/057201001, ОКПО 49166410

«04» марта 2024г

№ 35

ПРИКАЗ

**«Об организации приёма заявлений в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784 о внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, приказа Министерства просвещения от 23 января 2023 г. N 47 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г., Устава МБОУ «Многопрофильная гимназия №38», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Многопрофильная гимназия № 38»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории **с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года;**
 - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории, на оставшиеся свободные места- **с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года;**
 - закончить приём заявлений в первый класс **не позднее 05.09.2024 года.**
2. О начале приёма заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и информационный стенд. (Отв. заместитель директора Шуайбов М.Г.)
3. Установить количество первых классов – 8 (предварительно)
4. Подать заявления можно:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

5. Приём заявлений осуществляется при наличии следующих документов:

- принимаются заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копия свидетельства о рождении брата или сестры;

- копия документа или справка, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приёма;

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-копия СНИЛС;

-фотографии 3×4 2шт;

-медкарта ребенка

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов при поступлении в 1 класс на 2024-2025 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Шапиеву С.И., заместителя директора.

7. Заместителю директора Шапиевой С.И. при приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Многопрофильная гимназия №38», ООП, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

8. Шапиевой С.И.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

-подготовить приказ о зачислении в гимназию в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Назначить техническим специалистом, ответственной за внесение данных учащихся в АИС, учителя Алибекову С.Н.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия №38»



Шапиева С.И.

Шабанова Д.Р.