



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 38»**

Ул. Ю. Акаева, 13, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 62-49-53 e-mail: ege200638@yandex.ru ОГРН 1060562005701, ИНН/КПП 0562062943/057201001,
ОКПО 49166410

« 01 » сентября 2022 г.

№ 67п

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания на 2022 -2023 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, письмом Минобразования Р.Дагестан от 28.08.2020 № 06 « Об организации планомерной работы для обеспечения 100% охвата обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтрак и обед) за счет средств Федерального бюджета со 02.09.2022 года.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –4 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его ответственному за питание до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания обучающихся в составе:
 - Шапиева С.И. заместитель директора, председатель
 - Алиева М.М. учитель начальных классов, председатель ППО
 - Магомедова А.А. представитель родительского комитета школы.
 - Абдулбасирова А.А.Р., заведующая производством
 - Абдулкеримова З.А.-главный бухгалтер
 - Алимурзаева А.А.- медицинская сестра
5. Возложить ответственность на Абдулбасирову А.Р., заведующую хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Абдулкеримову З.А., бухгалтера, за:
 - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в МБОУ «Многопрофильная гимназия №38»;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
7. Утвердить состав бракеражной комиссии.
8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное 10-дневное меню для организации питания детей в МБОУ «Многопрофильная гимназия №38»;

- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Возложить ответственность на Шапиеву С.И. зам. директора по УВР, за:

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

-осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

10. Возложить ответственность на Абдулкеримову З.А., главного бухгалтера, за:

- формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор



Шапиева С.И.

Д.Р.Шабанова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576100

Владелец Шабанова Дианна Рамизовна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023