

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор МБОУ  
 «Многопрофильная гимназия №38»  
 Д.Р.Шабанова




**ПЛАН**  
**работы Совета школы по питанию**  
**МБОУ «Многопрофильная гимназия №38»**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2022 - 2023 учебный год	Август	Председатель Совета
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год	Август	Зам директора по УВР Зав.производством
1.3	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	В течение года	Совет школы по питанию
1.4	Об усилении контроля за ежедневным приёмом детей в образовательную организацию	Ежедневно	Зам директора по УВР Классные руководители
1.5	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	Ежедневно	Зам директора по УВР Мед работники
1.6	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.7	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.8	Организация разъяснительной	Сентябрь	Зам директора по

	работы среди учащихся и родителей в период организации горячего питания		УВР Классные руководители
1.9	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	Сентябрь	Зам директора по УВР Классные руководители
1.10	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	В течение года	Зам директора по УВР Классные руководители
1.11	Организация недели здоровья	Октябрь	Совет школы по питанию
1.12	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	Ноябрь	Совет школы по питанию
1.13	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	1 раз в триместр	Зам директора по УВР Классные руководители
<b>2.Контрольные мероприятия</b>			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	Ежедневно	Совет школы по питанию
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	Ежедневно	Зам директора по УВР, Зав. производством Мед работники
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	Ежедневно	Зав. производством
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	Ежемесячно	Мед.работники школы
2.7	Контроль и анализ охвата учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Зам директора по УВР
2.8	Контроль за соблюдением	Ежемесячно	Зав.производством

	примерного меню		
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	Ежемесячно	Совет школы по питанию
3.2	Итоги конкурса	Ноябрь	Совет школы по питанию
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	1 раз в триместр	Зам директора по УВР
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Совет школы по питанию
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	Ежемесячно	Мед.работники школы
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Председатель Совета школы по питанию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576100

Владелец Шабанова Дианна Рамизовна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023