

Утверждаю
 Директор МБОУ «Многопрофильная
 гимназия №38»

Д.Р. Шабанова



План работы бракеражной комиссии МБОУ «Многопрофильная гимназия №38»

на 2022-2023 учебный год

№п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Соблюдение сроков реализации продуктов питания и продовольственного сырья, - наличие медицинских книжек у поваров; - наличие накладных; Проверка сертификатов качества на продукты, журнал скоропортящихся продуктов	По графику поступления продуктов	Председатель бракеражной комиссии Медицинская сестра члены бракеражной комиссии
2.	Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблоков (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.). Санитарно –гигиеническое состояние пищеблока и вспомогательных помещений. Обеспечение пищеблока моющими, дезинфицирующими средствами, наличие сертификатов их качества.	Постоянно	Медицинская сестра Члены бракеражной комиссии Зам. директора по АХЧ
3	Бракераж готовой продукции: - снятие проб готовой продукции ; -выход готовой продукции (норма/фактический вес); -заполнение Журнала бракеража готовой продукции; - составление актов в случае нарушений технологии приготовления блюд; - витаминизация блюд; - присутствие при закладке	Ежедневно, за 30 минут до выдачи еды 1 раз в месяц	Медицинская сестра члены бракеражной комиссии
4.	Культура питания учащихся. Контроль организации приема пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований	постоянно	Члены бракеражной комиссии дежурные учителя классные руководители
5.	Контроль работы технологического оборудования, наличия посуды, кухонного инвентаря	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

6.	Контроль прохождения медицинского осмотра работниками столовой	1 раз в полугодие	Медицинская сестра
7.	Контроль наличия суточных проб	Ежедневно	Медицинская сестра
8.	Ведение документации по питанию детей. Приказы: -О создании бракеражной комиссии», назначении ответственных лиц за организацию питания; - О назначении ответственного лица за организацией питания учащихся в общеобразовательном учебно мзаведении»	В течение учебного года	Председатель бракеражной комиссии
9.	Мероприятия по охвату бесплатным горячим питанием учащихся; разъяснительная работа среди родителей учащихся в рамках родительских собраний, лекториев	Ежемесячно По плану воспитательной работы	Председатель бракеражной комиссии Члены бракеражной комиссии
10.	Организация мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний, кишечных отравлений; рейды «Чистые руки».	1 раз в полугодие	Медицинская сестра Зам. директора по УВР

Председатель бракеражной комиссии



Шапиева С.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576100

Владелец Шабанова Дианна Рамизовна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023