

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «29 » августа 2022 г.
протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия № 38»

 /Шабанова Д.Р./



ПЛАН внутришкольного контроля качества образования МБОУ «Многопрофильная гимназия № 38» на 2022-2023 учебный год

Общешкольная методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса, повышения качества образования, научно- исследовательской деятельности педагогов и учащихся в условиях перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты».

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Образовательная среда гимназии как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС:
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов гимназии;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов гимназии;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов гимназии через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей гимназии через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся гимназии;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых учащихся в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов гимназии по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, мастер-классах;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся гимназии;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов Федерального и Регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использованию индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития многопрофильной гимназии
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

- Управление развитием инновационного потенциала:

- развитие инновационного потенциала педагогов;
- развитие связей с профессиональным сообществом;
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив

Август							
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Комплектование первых, десятых классов	I-IV нед. (1-31 авг.)	1-е, 10-е кл.	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Соблюдение требований Устава гимназии	Диагностический	Директор гимназии Шабанова Д.Р.	Приказ, составление списков
2.	Образовательный маршрут выпускников 9, 11 классов (сбор информации о распределении выпускников, поступивших в вузы и ссузы в 2021-2022 уч. году)	I-IV нед. (1-31 авг.)	9,11 кл.	Социализация выпускников, сбор информации о продолжении обучения учащихся гимназии, пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., кураторы 11-х классов	Информация кураторов о поступлении выпускников 9,11 классов в высшие и средние учебные заведения Выступление на педсовете 29.08.2022
3.	Соответствие материально-технической базы гимназии действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	I-IV нед. (1-31 авг.)	1-11 кл.	Проверка санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ Гаджиев Э.А.	Информация
4.	Организация образовательного	I-IV нед. (1-31 авг.)	1-11 кл.	Соблюдение приказов и распоряжений,	Тематический	Директор гимназии Шабанова Д.Р.	Совещание при директоре

	процесса гимназии в новом учебном году с учётом обновлённых ФГОС НОО и ООО			рекомендаций по организации			
5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имевшими низкие показатели по итогам успеваемости за истекший учебный год	I-IV нед. (1-23 авг.)	5-6 кл. 7-8 кл.	Контроль за организацией работы учителей-предметников с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам обучения в 2021-2022 уч. году, организация экзаменов по передаче	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Отчёт
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров	I-IV нед. (1-31 авг.)		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на новый учебный год	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом гимназии
2.	Изучение должностных инструкций, составление локальных актов гимназии на 2022-2023 учебный год	В течение августа		Знакомство педагогов гимназии с функциональными обязанностями	Фронтальный	Администрация	Введение в действие локальных актов гимназии
3.	Аттестация педагогических работников гимназии в 2022-2023 учебном году	III нед. (15-20 августа)		Уточнение списка учителей, аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов, рабочие программы внеурочной	III-IV нед. (15-31 августа)	1-11	- Соответствие содержательной линии планов работы целям и задачам на новый учебный год	Просмотр, собеседование	Зам. директора УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.,	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной

	деятельности в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО (1, 5 классы)			-Соответствие требованиям обновлённым ФГОС НОО и ООО - Выполнение требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности		зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	деятельности
5.	Проведение педсовета № 1 «Анализ деятельности МБОУ «Многопрофильная гимназия № 38» за 2021-2022 учебный год. Ключевые векторы развития гимназии на новый учебный год»	29 августа		Анализ работы коллектива гимназии за 2021-2022 учебный год. Постановка задач на новый учебный год с учётом обновления содержания образования, перспектива развития гимназии в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Шабанова Д.Р., зам. директора УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР Новодворская С.П., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г., зам. по ВР Гикова И.А.	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Санитарное состояние предметных кабинетов и классных помещений, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда, проверка документации по технике безопасности. Выполнение	III-IV нед. (15-31 августа)		Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов и классных помещений требованиям нормативных документов в условиях особого режима работы и создания условий по профилактике новой коронавирусной инфекции, своевременность проведения инструктажа по технике безопасности, готовность гимназии к учебному году в режиме	Фронтальный	Директор - Шабанова Д.Р., зам. директора по АХЧ – Гаджиев Э.А., председатель ПК – Алиева М.М., школьный врач Балаева С.Н.	Памятки, информирование, рекомендации Роспотребнадзора

	методических рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции			обеспечения санитарно-эпидемиологических требований			
2.	Инструктаж всех работников гимназии перед началом нового учебного года об особенностях функционирования гимназии в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции с учётом рекомендаций Роспотребнадзора	IV нед. (22-31 августа)		Выполнение работниками гимназии требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта и санитарно-эпидемиологических требований	Тематический	Зам. директора по АХЧ Гаджиев Э.А.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта и санитарно-эпидемиологических требований

4. Контроль за реализацией требований действующих ФГОС НОО, ООО и СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО

1.	Организация мониторинга готовности гимназии к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО (1,5 классы)	IV нед. (22-31 августа)		Проверка готовности ОУ к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш.	Заседание рабочей группы по реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО (1, 5 классы)
2.	Создание «Дорожной карты» по переходу на	III нед. (15-20 августа)	1,5 кл.	Контроль за разработкой и утверждением «Дорожной карты» мероприятий по	Комплексный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	«Дорожная карта» перехода на обновлённые

	обновлённые ФГОС НОО и ООО			обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО			ФГОС НОО и ООО
3.	Формирование списка УМК для обучения по действующим ФГОС и обновлённым ФГОС НОО и ООО	III-IV нед. (15- 31 августа)	1,5 кл.	Сверка готовности списков учебных пособий, которые необходимо заменить для обучения по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зав. библиотекой Мамеева И.А., руководители ШМО	Список учебных пособий для обучения по обновлённым ФГОС НОО и ООО

Сентябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Мониторинг охвата всеобучем, проверка посещаемости уроков учащимися	I-II нед. (1-10 сентября)	1-11 кл.	Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выявление «группы риска» обучающихся 1-11 кл.	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., кураторы	Информация
2.	Организация обучения учащихся на дому	I-II нед. (1-10 сентября)	1-11 кл.	Выявление больных детей с целью их обучения на дому, обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса	Фронтальный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Приказ по гимназии
3.	Выполнение государственных образовательных программ, программ внеурочной деятельности	I-II нед. (1-10 сентября)	1-11 кл.	Качество составления рабочих программ, их соответствие требованиям действующих ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и	Тематический персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР	Собеседование

	(действующие ФГОС, обновлённые ФГОС НОО и ООО)			ООО		Новодворская С.П., руководители ШМО	
2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
1.	Программно-методическое обеспечение УВП по учебным предметам, соответствие программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям действующих ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО	I-II нед. (1-10 сентября)	1-11 кл.	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и обновлённым ФГОС НОО и ООО, проверка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Анализ документации, рассмотрение на заседании МС
2.	Комплектование групп профильной подготовки	I-II нед. (1-10 сентября)	10-11 кл.	Формирование траектории профильной подготовки	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Информация
3.	Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ: по русскому языку	III-IV нед. (12-24 сент.)		Уровень сформированности метапредметных навыков, контроль за качеством образовательного процесса	Входная диагностика, срезовые работы	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., руководители ШМО Умарова Н.А., Григорян Е.Л., Омарова Х.Г., Алибекова С.Н., Изергина М.Н., Гамзаева Б.А., Мусаева П.Г.	Совещание при директоре, справки по итогам проверок
		19-24 сент. 14-17 сент.	2-4 кл. 5-11 кл.				
	по математике	19-24 сент. 14-17 сент.	2-4 кл. 5-11 кл.				
	по истории	14-17 сент.	7-8 кл., 9-11 кл.				

	по биологии	16-18 сент.	6-8 кл.				
	по английскому языку	19-24 сент.	3-4 кл., 5-11 кл.				
	по физике	14-16 сент.	7-8 кл.				
	по химии	14-17 сент.	8-11 кл.				
4.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	I нед. (1-10 сент.)	1-9 кл.	Анализ качества составления программ с учётом обязательных компонентов	Комплексный, анализ расписания	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Справка по итогам проверки
5.	Проведение школьного этапа ВсОШ	III – нед. (22 сент.-26 окт.)	4-11 кл.	Создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей, выявление и развитие у обучающихся гимназии академических и творческих способностей; активизация работы НОУ и других форм внеклассной работы с одарёнными учащимися; оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении	Фронтальный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО, учителя-предметники	Охват олимпиадным движением
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.	Организация входного контроля по основным предметам мониторинг знаний и подготовки ГИА-2023 в 9, 11 кл.	IV нед. (19-24 сент.)	9, 11 кл.	Стартовый уровень знаний учащихся 9,11-х кл., выявление пробелов знаний, пропедевтическая работа по их устранению	Персональный	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., кл.рук. 9, 11-х кл.	Составление «Дорожной карты» коррекции знаний в 9, 11 кл.
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							

1.	Оформление личных дел прибывших учащихся	I нед. (1-10 сент.)	1-11 кл.	Выполнение единых требований к оформлению и ведению кураторами личных дел учащихся	Тематический	Секретарь Гикова И.Д., кураторы	Информация
2.	Оформление журналов (электронные журналы, индивидуального обучения, элективных курсов, внеурочной деятельности) и	II-III нед. (12-24 сент.)	1-11 кл.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов и журналов внеурочной деятельности действующих ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО	Инструктаж, просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Собеседование с учителями
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Организация работы ШМО, кафедр	I-II нед. (1-10 сент.)	1-11 кл.	Планирование работы ШМО, кафедр на 2022-2023 учебный год	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Совещание при завуче
2.	Организация стажерской практики молодых специалистов и вновь прибывших учителей	II нед. (12-17 сент.)	1-11 кл.	Организация работы по наставничеству, знакомство с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический	Директор – Шабанова Д.Р., зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Совещание при директоре
6. Контроль реализации требований действующих ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Соответствие учебных программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	I-II нед. (1-11 сент.)	1-11 кл.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов с Положением о рабочих программах	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за воспитательным процессом							

1.	Реализация программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, планы воспитательной работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год	до 15 сент.	1-11 кл.	Эффективность воспитательной работы	Тематический, изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав.кафедрой Фугарова И.К.	Индивидуальная беседа с кураторами
2.	Подготовка к общешкольному празднику - Дню Знаний с учётом рекомендаций Роспотребнадзора	20 авг.-1 сент.	1 кл., 11 кл.	Организация торжественного начала учебного года, готовность проведения мероприятия	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., учитель музыки Эскиев А.Р., кл. руководители 1 и 11 кл.	Торжественная линейка, открытые классные часы во 2-11 кл.
3	Организация проведения родительских собраний	III нед. (21- 22 сент.)	1-11 кл.	Организуемое начало учебно- воспитательного процесса, знакомство с памятками «Что нужно знать о последствиях заведомо ложных сообщений об актах терроризма?» (5-11 кл.), «О последствиях участия в несанкционированных митингах несовершеннолетних» (8-11 кл.)	Посещение родительских собраний	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Справка
4.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых -Дню солидарности в борьбе с терроризмом; -18 - летию трагедии в Беслане;	I-III нед. (1 -10 сент.)	1-11 кл.	Разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества,	Классные часы, беседы, мероприятия	по ВР Гикова И.А., Фугарова И.К., кураторы	Отчёт

	- 23 - летию разгрома международных бандформирований в Дагестане; -99-летию Расула Гамзатова			культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека			
5.	Уточнение банка данных: -о многодетных семьях и семьях «группы риска»; - о подростках, состоящих на учёте в ИДН; - о социальном паспорте классов; - о детях, не охваченных обучением; - об охвате детей дополнительным образованием («Навигатор»)	В течение месяца	1-11 кл.	Организующее начало учебно-воспитательного процесса	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К., соц. педагог Изергина М.Н.	Справка
6.	Организация месячника «Внимание: дети!»	В течение месяца	1-11 кл.	Работа кураторов по профилактике дорожно-транспортного травматизма («Дорожная карта» «Дом-школа-дом»)	Фронтальный	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Информация

7.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвящённых Дню города «Махачкале-165 лет!»	III нед. (25 сент.)	1-11 кл.	Создание условий для формирования интереса к истории родного города, развитие чувства гордости и любви к своей малой родине, формирование основополагающих нравственных и духовных ценностей учащихся, стремление внести свой вклад в жизнь гимназии, города и государства	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Флешмоб
8.	Противодействие терроризму (о трагических событиях в школе № 88 г.Ижевска)	27 сентября	1 -11 кл.	Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Радиоузел, линейка, возложение цветов в сквере Ф.Алиевой
9.	Система работы по противодействию коррупции	IV нед. (26-30 сент.)	7-11 кл.	Работа по антикоррупционному просвещению, правовому воспитанию и формированию в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Родительские собрания, работа с пед. коллективом	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Участие в конкурсе

Октябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проведение ВПР: 5-е классы:	II нед. (10-13)	5-9 кл.	Оценка предметных результатов	Предметно-обобщающий	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова	Совещание при директоре

	<p>математика русский язык окружающий мир 6-е классы: математика русский язык биология история 7- 9-е классы: математика русский язык назначит Рособрнадзор назначит Рособрнадзор</p>	<p>окт.) 10 окт. 11 окт. 12 окт. 10 окт. 11 окт. 12 окт. 13 окт. 10 окт. 11 окт. 12 окт. 13 окт.</p>				<p>О.В., Рамазанова Т.О., учителя-предметники, руководители ШМО</p>	
2.	<p>Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости</p>	<p>II нед. (10-15 окт.)</p>	<p>5-9 кл.</p>	<p>Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (выявление типичных затруднений в 1 части триместра)</p>	<p>Тематический (наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и родителями)</p>	<p>Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., учителя-предметники, кл. руководители</p>	<p>Совещание при зам. директора</p>
3.	<p>Диагностика адаптационных процессов у учащихся 1-х,5-х, 10-х классов</p>	<p>IV нед. (24-29 окт.)</p>	<p>1-е кл. 5-е кл., 10-е кл.</p>	<p>Снижение уровня школьной тревожности, отслеживание процессов адаптации: 1) учебно-организационной (организация учебного места); 2) учебно-интеллектуальной (систематизация знаний); 3) учебно-информационной (работа с учебником); 4) учебно-коммуникативной (выделение главного)</p>	<p>Классно-обобщающий</p>	<p>Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Рамазанова Т.О., педагог-психологи Магомедова З.З., Илюшина М.Б., Исмаилова П.М.</p>	<p>Совещание при директоре, справка психологической службы гимназии</p>

4.	Работа с одарёнными детьми	В течение месяца	4-11 кл.	Качество и своевременность проведения общешкольных и внешкольных рейтинговых мероприятий (школьный этап ВсОШ по 24 предметным направлениям, конкурсы, научно-практические конференции)	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО, учителя-предметники	Совещание при зам. директора
----	----------------------------	------------------	----------	--	--------------	--	------------------------------

2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1.	Контроль за уровнем преподавания биологии, химии	III- IV нед. (17-22 окт.)	6 кл. 8 кл.	Формирование учебно-коммуникативных умений учащихся на уроках химии. Непрерывность естественно – научного образования на уроках биологии	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Справка
2.	Уровень педагогической деятельности молодых и вновь прибывших специалистов	III нед. (17-22 окт.)	1-11 кл.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших специалистов	Предупредительный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Справка
3.	Подготовка к аттестации учителей	IV нед. (24-31 окт.)	1-11 кл.	Состояние работы учителей гимназии, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей	Персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Собеседование, материалы аттестации
4.	Формирование базы данных участников ОГЭ, ГИА-2023	В течение месяца	9,11 кл.	Создание базы данных участников ОГЭ, ГИА-2023	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., кураторы 9,11 кл., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г.	Создание базы данных

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1.	Изучение уровня преподавания истории, обществознания	II нед. (10-15 окт.)	5-6 кл. 7-8 кл.	Изучение форм и методов работы учителя, направленных на повышение учебной мотивации	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Лист посещений
2.	Проверка техники чтения	II нед. (10-15 окт.)	2-4 кл.	Наличие базовых знаний по чтению, понимание прочитанного, умение пересказывать содержание; выполнение учителями рекомендаций ШМО по организации смыслового чтения	Текущий	Зам. директора по УВР Шапиева С.И.	Информация
3.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	IV нед. (24-31 окт.)	6-7 кл.	Повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ООО, контроль результатов ВПР, включение сложных заданий	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	III нед. (17- 22 окт.)	8 кл. 10 кл.	Контроль своевременности внесения в классный журнал отметок учителями-предметниками и оформления количества пропущенных уроков сводной ведомости учёта посещаемости обучающихся	Оценка качества ведения классных журналов	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Рекомендации
2.	Проверка состояния тетрадей по русскому языку, математике, физике, географии	IV нед. (24-31 окт.)	5 кл. 6 кл. 7 кл. 8 кл.	Соответствие наличия тетрадей установленным нормам, соблюдение единого орфографического режима, объём выполненной работы	Персональный просмотр	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., руководители ШМО	Собеседование
3.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому, журналов	III нед. (17-22 окт.)	1-11 кл.	Выполнение единых требований к оформлению, ведению и заполнению	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова	Информация

	внеурочной деятельности			журналов		О.В., Рамазанова Т.О.	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Работа учителей-предметников с учащимися, мотивированными на изучение предмета в профильных классах	II нед. (10-15 окт.)	10 кл.	Работа педагогов по выстраиванию траекторий развития учащихся в профильном классе	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., учителя-предметники, кураторы	Совещание при зам. директора
2.	Использование педагогами гимназии возможностей современной образовательной среды	IV нед. (24-31 окт.)	10-11 кл.	Организация подготовки педагогов к развитию возможностей ИКТ-компетенций (обучающие семинары и мастер-классы)	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Мониторинг
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Контроль за работой по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в рамках анализа внеурочной деятельности	IV нед. (24-31 окт.)	1-4 кл. 5,7 кл.	Создание условий для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО	Тематический, посещение занятий	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Справка
7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Посещение классных часов в 1, 5, 10 кл.	II нед. (10-15 окт.)	1, 5, 10 кл.	Уровень адаптации учащихся в 1, 5, 10 кл., вновь прибывших учащихся, создание комфортных условий по сплочению классного коллектива	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Справка
2.	Праздничный концерт, посвящённый Дню	4 окт.	1-11 кл.	Воспитание у учащихся уважительного отношения к труду учителя и профессии	Выступление учащихся и педагогов	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы, учителя	Праздничный концерт

	Учителя			педагога; формирование доброжелательных отношений между педагогами и учащимися		музыки	
2.	«Все вместе!» в поддержку курса Президента РФ и Российской армии, а также вхождения в состав России новых субъектов	7 окт.	8-11 кл.	Формирование целостного представления об общности исторической судьбы народов РФ, воспитание уважительного отношения к государственным символам России, Конституции, воспитание чувства гордости и патриотизма	Участие учителей гимназии	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы 8-11 кл.	Акция-концерт
3.	Проведение урока Мужества	III нед. (17 окт.)	1-11 кл.	Асоциальное поведение школьников, воспитание правовой грамотности	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К., кураторы 1-11 кл.	Информация
4.	Подготовка и проведение праздника-фестиваля «Золотая осень-2022»	III-IV нед. (17-31 окт.)	1-11 кл.	Создание условий для развития творческих способностей учащихся через активную творческую деятельность, формирование культуры проведения	Проведение классных и общешкольных мероприятий	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Мероприятия, отчёт
5.	Организация и проведение Всероссийского открытого урока ОБЖ, приуроченного ко Дню гражданской обороны РФ «Эвакуация»	I- II нед. (1-15 окт.)	1-11 кл.	Владение специальными знаниями, умениями и навыками выживания в различных жизненных ситуациях, умение адекватно вести себя в определённых условиях, владение внутренней готовностью к деятельности в экстремальных условиях	Отработка практических ЗУН при ЧС	Зам. директора по ВР Гикова И.А., учитель ОБЖ Алибеков О. А., Салиев И. З., кураторы, учителя-предметники	Эвакуация

6.	Организация работы по правовому воспитанию учащихся	II- III нед. (10-22 окт.)	8-11 кл.	Освоение социальных норм и правил, формирование законопослушного поведения школьников; профилактика асоциального поведения	Проведение классных и общешкольных мероприятий	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К.	Отчёт
7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню пожилого человека	III нед. (17 окт.)	1-11 кл.	Воспитание уважения и любви к пожилым людям, привлечение внимания к проблемам людей пожилого возраста, неразрывная связь поколений	Организация мероприятия	Зам. директора по ВР Гикова И.А., классные руководители	Посещение пансионата для пожилых людей
8.	Подготовка к участию в XXV Республиканском конкурсе чтецов «Талисман страны гор», посвящённом 90-летию народного поэта Дагестана Ф.Г.Алиевой	IV нед. (24-31 окт.)	1-6 кл. 7-11 кл.	Развитие эстетического вкуса, любви к миру прекрасного, приобщение к лучшим образцам дагестанской литературы	Конкурсное выступление	Зам. директора по ВР Гикова И.А., классные руководители	Выступление в театре кукол

Ноябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	сроки	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Организация работы с учащимися, не успевающими в 1 триместре	I нед. (1-5 ноября)	4-7 кл.	Организация урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися, реализация «Дорожных карт» по ликвидации пробелов в	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками «группы риска»

				знаниях.			
2.	Работа с одаренными детьми по созданию условий успешности для оптимального развития обучающихся	III нед. (14-19 ноября)	4-11 классы	Средства обучения, способствующие развитию самостоятельности мышления учащихся, инициативности и научно-исследовательских навыков	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Совещание при зам. директора
3.	Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-м триместре	I нед. (1-5 ноября)	2-3 кл. 5-6 кл. 8-9 кл.	Объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-м триместре	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1.	Контроль за состоянием преподавания английского языка	II нед. (7-12 ноября)	8 кл.	Развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Персональный, посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., Штанчаев К.Ш.	Лист посещений
	географии		11 кл.	Уровень сформированности у учащихся специальных общеучебных умений и навыков по географии			
	биологии		5 кл.	Оценка потенциальных и динамических возможностей учителя биологии в процессе работы с различными учебными группами			
2.	Состояние уровня работы группы	II неделя (7-12)	9-10 кл.	Реализация прав детей на образование	Контроль за проведением	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	учителей, ведущих надомное обучение	ноября)			занятий, их анализ	Рамазанова Т.О.	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.	Работа по подготовке и проведению муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов различной направленности	в течение месяца	4-11 кл.	Организация работы с одаренными и мотивированными детьми	Административный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Совещание с руководителями ШМО
2.	Изучение уровня преподавания обществознания физики информатики	V нед. (28-30 ноября)	7кл. 8кл. 6 кл.	Оценка уровня овладения учащимися практическими умениями и навыками	Персональный, посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Совещание при директоре
3.	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ОГЭ и ГИА-2023	V нед. (28-30 ноября)	9,11 кл.	Анализ развития общеучебных умений и навыков, готовность обучающихся к сдаче итоговой аттестации	Фронтальный	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Совещание при зам. директора
4.	Проведение итоговых контрольных работ за I триместр	III нед. (14-19 ноября)	2-11 кл.	Анализ усвоения программного материала	Административный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., руководители ШМО	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за состоянием ведения классных журналов	II нед. (7-12 ноября)	5-11 кл.	Анализ качества работы учителей- предметников и классных руководителей с классными журналами	Просмотр	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Информация

2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку математике истории обществознанию окружающему миру	I нед. (1-5 ноября)	6 кл. 5кл. 7 кл. 8 кл. 1-2кл.	Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради, соответствие объёма заданий возрастным нормам учащихся, соблюдение орфографического режима)	Тематический, проверка тетрадей, анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Собеседование с учителями-предметниками
3.	Мониторинг ведения электронных дневников и журналов	III нед. (14-19 ноября)	2-11кл.	Объективность выставления итоговых оценок, контроль соответствия записей, накапливаемость отметок за разные виды работ, содержание и характер домашних заданий	Текущий	Зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г., кураторы, учителя-предметники	Просмотр
4.	Работа классных руководителей 9,11-х классов по подготовке к ГИА-2023, ИС-11	III нед. (14-19 ноября)	9,11 кл.	Анализ состояния осведомлённости родителей (законных представителей) о нормативной базе и порядке проведения ГИА-2023	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., кл. руководители 9, 11-х кл.	Совещание при зам. директора
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Подготовка к педсовету «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для её развития согласно обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО»	ноябрь		Педсовет		Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш.	Протокол педсовета
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							

1.	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС НОО, ООО и СОО и обновлённым ФГОС НОО и ООО	I нед. (1-5 ноября)	3 кл., 7 кл. 9 кл.	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их содержанию, целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённым ФГОС НОО и ООО	Тематический посещение занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Лист посещений
7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Работа по профилактике наркомании	V нед. (28-30 ноября)	5-11 кл.	Система педагогических мер, направленных на предупреждение наркомании в рамках работы классного руководителя и социального педагога	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, участие в городском конкурсе «За здоровый образ жизни»	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы, соц. педагог Изергина М.Н.	Отчёт
2.	Организация мероприятий, посвящённых Дню народного единства	I нед. (1-6 ноября)	1-11 кл.	Воспитание Российской гражданской идентичности, чувства патриотизма к родине, развитие уважения к отечественной истории, культуре и традициям	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К., кл. руководители	Справка
3.	Организация мероприятий, посвящённых Всемирному Дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП»	II нед. (8-13 ноября)	1-11 кл.	Формирование безопасного поведения на дорогах	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Встречи с работниками ГИБДД	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К., кл. руководители	Информация

Декабрь							
№	Объекты, содержание	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы

п/ п	контроля						подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобща (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещение учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	I- II нед . (1-10 дек.)	5-6 кл. 7-8 кл.	Анализ работы классных руководителей по контролю за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися	Тематический, текущий, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Информация
2.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	II нед. (12-17 дек.)	2-11 кл.	Соответствие качества знаний учащихся требованиям учебной программы и стандартам образования	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
3.	Объём домашних заданий, их своевременное оформление в электронном и классном журналах	III нед. (19-24 дек.)	9-10 кл.	Соответствие объёма домашних заданий нормам СанПиН, умственная деятельность учеников, оценивание и учет знаний	Тематический, классно-обобщающий	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г., кл. руководители	Информация
2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
1.	Контроль за состоянием преподавания 1) родных языков 2) физики 3) геометрии	II нед. (12-17 дек.)	5 кл. 8 кл. 9 кл.	Оптимальные соединения фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учеников	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., рук. ШМО Магомедова П.О., Мусаева П.Г., Омарова Х.Г.	Лист посещения

2.	Результаты контрольных работ по итогам I полугодия, промежуточные диагностические работы во II триместре	III нед. (19-24 дек.)	2-11 кл.	Уровень сформированности УУД и ЗУН по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам.дир. по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., рук. ШМО	Справка
3.	Контроль за уровнем формирования навыков смыслового чтения	I нед. (1-3 дек.)	9-10 кл.	Проверка уровня формирования навыков смыслового чтения на уроках литературы	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководитель ШМО Григорян Е.Л.	Справка
4.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	III нед. (19-24 дек.)	5-6 кл.	Проверка уровня использования возможности информационно-образовательной среды (ЦОР, «РЭШ», федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков и т.д.)	Тематический	Зам.дир. по УВР Штанчаев К.Ш., руководители ШМО	Справка по итогам контроля

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1.	Выполнение рабочих программ в I полугодии и во II триместре	II нед. (5-10 дек.)	2-11 кл.	Содержание требований к рабочим программам учебных предметов в соответствии с КТП и фактическое заполнение классных журналов	Тематический	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., руководители ШМО	Справка, индивидуальные собеседования
2.	Проведение итогового сочинения в 11 классах (ИС-11)	7 дек.	11 кл.	Организация ИС-11, анализ результатов	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., руководитель ШМО Григорян Е.Л.	Анализ результатов

2.	Проведение пробных тренировочных работ ОГЭ по русскому языку	III нед. (12-17 дек.)	9 кл.	Подготовка к итоговой аттестации, выявление уровня знаний учащихся	Тематический, предупредительный	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., руководитель ШМО Григорян Е.Л.	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка классных журналов, состояние электронных журналов	IV нед. (19-24 дек.)	1-11 кл.	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие, анализ успеваемости	Просмотр	Зам.директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г.	Совещание при директоре
2.	Выполнение программы учебных предметов за I полугодие 2022-2023 учебного года	III нед. (12-17 дек.)	1-11 кл.	Выполнение требований к реализации рабочих программ по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Организация работы с высокомотивированными учащимися	I нед. (1-10 дек.)	5-6 кл. 7-10 кл.	Реализация индивидуальных образовательных траекторий с использованием заданий олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш.	Собеседования, консультации
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Реализация требований ФГОС НОО, ООО и СОО, обновлённых ФГОС НОО и ООО во внеурочной деятельности	I нед. (1-10 дек.)	2-3 кл., 8 кл.	Выполнение требований образовательной программы	Тематический, посещение занятий	Зам.дир. по УВР Шапиева С.И., Панкратова О.В.	Справка

7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Реализация программы противодействия экстремизму и терроризму	II нед. (7-12 дек.)	1-11 кл.	Своевременное выполнение и корректировка Программы воспитания	Сбор информации, беседа с соц. педагогом и психологами, работа ШМО классных руководителей	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Совещание при директоре
2.	Подготовка к Новому году	III- IV нед. (13-25 дек.)	1-11 кл.	Посещение мероприятий, изучение эффективности работы кураторов по организации КТД в классе	Посещение мероприятий, наблюдение	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Информация
3.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции (месячник правовых знаний)	III нед. (12 декабря)	1-11 кл.	Формирование понимания сущности и значения Конституции и государственных символов РФ и РД, представления о важности соблюдения законов государства; развитие гражданско-правового образования учащихся	Посещение мероприятий, наблюдение	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы, учителя истории	Отчёт

Январь							
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	II нед. (9 -14 янв.)		Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. директора по АХЧ Гаджиев Э.А.	Информация

2.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	II нед. (9-14 янв.)	1-11 классы	Своевременность проведения занятий, качество обученности	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Отчёт
3.	Организация работы с учениками «группы риска», неблагополучными семьями	IV нед. (23-28 янв.)	7-8 кл.	Работа педагогов по контролю занятости учеников «группы риска», их привлечение к участию в школьных мероприятиях, анализ работы с неблагополучными семьями	Тематический, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Панкратова О.В.	Информация

2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1.	Организация оценочной деятельности учителей русского языка, литературы, географии	III-IV нед. (16-31 янв.)	4,5 кл. 7 кл. 9 кл.	Анализ профессиональных приёмов по формированию учебно-интеллектуальных умений и навыков (согласно требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО и обновлённым ФГОС НОО и ООО)	Тематический, предметный, посещение уроков	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., рук. ШМО Григорян Е.Л., Умарова Н.А., Изергина М.Н.	Лист посещения, рекомендации
2.	Работа по предварительной защите индивидуальных проектов	IV нед. (23-30 янв.)	10 кл.	Организационно-методические условия для развития УУД обучающихся 10-х классов, самостоятельного использования их в разных видах деятельности	Персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., учителя Балакеримова З.Э., Гамидова З.А., Разакова З.А., Изергина М.Н., классные руководители 10-х классов	Заседание МС

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1.	Состояния преподавания предметов: 1) истории	III нед. (16-21 января)	6 кл.	Эффективность методических приемов, развивающих умственную деятельность учеников, осознанное и последовательное изложение учебного материала	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., рук. ШМО Алибекова С.Н., Мусаева П.Г., Гвиниашвили А.Н.	Лист посещений
	2) информатики		7 кл.	Оптимальные соединения фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учеников на уроках информатики			
	3) ОБЖ		9 кл.	Эффективность методического приема мыслительной деятельности учащихся, его использование при опросе и учете знаний			
2.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации в 11 классе по предметам: русский язык математика профильные предметы по выбору (биология, химия, литература, история, обществознание, английский язык,	IV нед. (23-31 января)	11 кл.	Соответствие уровня знаний выпускников 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников к ГИА-2023	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., руководители ШМО	Совещание при директоре

	физика, информатика)						
3.	Развитие навыков функциональной грамотности	IV нед. (23-31 янв.)	5-6 кл.	Приёмы и методы формирования навыков функциональной грамотности	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш.	Собеседование
4.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками разной учебной мотивации	II нед. (9 -14 янв.)	2-3 кл. 7 кл.	Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Класно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Панкратова О.В.	Справка
5.	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию (ИС-9)	II нед. (9 -14 янв.)	9-е кл.	Проверка уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию (ИС-9)	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьный документацией							
1.	Контроль за состоянием журнала внеурочной деятельности, классных журналов	II нед. (9 -14 янв.)	2-11 кл.	Соответствие прохождения программного материала и соблюдение единого орфографического режима государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Информация
2.	Контроль за ведением электронных дневников и журналов	IV нед. (23-28 янв.)	1-11 кл.	Регулярность заполнения электронных дневников и журналов	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г.	Информация
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							

1.	Педсовет «Создание комфортной развивающей среды гимназии в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО»	Январь		Педсовет		Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Протокол
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках месячника русского языка и литературы	III – IV нед. (16-31 янв.)	По графику	Формирование лингвистической, коммуникативной и читательской компетенции учащихся, развитие их индивидуальных и творческих способностей	Персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., рук. ШМО Григорян Е.Л.	Заседание ШМО, методические рекомендации
3.	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	II нед. (9-14 янв.)	1-11 кл.	Создание потребности молодых и вновь прибывших учителей в непрерывном образовании, оказание им помощи в профессиональной и личностной адаптации	Персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Совещание при директоре
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	III нед. (16-21 янв.)	5-6 кл. 10 кл.		Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Рамазанова Т.О.	Справка
2.	Итоги работы по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в I-м триместре	III- IV нед. (16-31 янв.)	1-4 кл. 5 кл.	Результаты введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш.	Информация
7. Контроль за воспитательным процессом							

1.	Работа классных руководителей по развитию межнациональных отношений	IV нед. (23 -28 янв.)	5-9 кл.	Создание среды для толерантного отношения к представителям разных национальностей и их культуре, воспитание положительного отношения к культурным различиям	Посещение родительских собраний, классных часов, беседа с кураторами, родителями	Зам. директора по ВР Гикова И.А., рук. ШМО Фугарова И.К.	Совещание при зам. директора
2.	Проверка внешнего вида учащихся	III нед. (16-21 янв.)	1-4 кл. 5-11 кл.	Проверка соблюдения учащимися Положения о внешнем виде учащихся гимназии	Текущий рейд по классам	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К.	Справка
3.	Организация мероприятий, посвящённых Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	IV нед. (27 янв.)	1-11 кл.	Способствовать формированию патриотического сознания, сохранению исторической памяти	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К., кураторы, учителя истории	Отчёт

Февраль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							

1.	Организация работы со слабоуспевающими учениками и учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	II нед. (6-11 фев.)	5 кл. 7-9 кл.	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке, организация индивидуального подхода	Обзорный, посещение уроков, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	IV нед. (20-25 фев.)	11 кл.	Изучение эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., педагог-психолог	Справка
3.	Проведение итогового собеседования в 9 классе (ИС-9)	8 февраля	9 - е кл.	Организация и проведение итогового собеседования, анализ результатов ИС-9	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г.	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования (ИС-9)

2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1.	Посещение уроков: 1) физкультуры 2) иностранного языка 3) географии	II нед. (6-11 фев.)	10 кл. 9 кл. 8 кл.	Эффективность использования внутрипредметных и межпредметных связей для достижения глубины усвоения учебной информации и способов учебной деятельности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Лист посещения
2.	Контроль за качеством преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и	IV нед. (20-28 фев.)	5-9 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Класно-обобщающий, посещение уроков, анализ документации	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Совещание при директоре

	обновленных ФГОС НОО и ООО			НОО, ООО и СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО			
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.	Организация проведения пробного ОГЭ по математике и профильным предметам	II нед. (6-11 фев.)	9 кл.	Уровень сформированности ЗУН	Тематический	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Аналитическая справка
2.	Мониторинг уровня подготовки выпускника начальной школы к ВПР	IV нед. (20-28 фев.)	4 кл.	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков по русскому языку, математике, окружающему миру	Тематический, классно-обобщающий	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., руководитель ШМО Умарова Н. А.	Справка
3.	Организация административных контрольных работ за II триместр	II нед. (6-11 фев.)	2-11 кл.	Определение уровня профессиональных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., руководители ШМО	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по биологии, химии, алгебре на предмет периодичности	I нед. (1-4 фев.)	6 кл. 8 кл. 10 кл.	Контроль частотности проверки тетрадей учителями, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях учащихся тематическому планированию	Просмотр, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Информация

2.	Проверка классных журналов и журналов домашнего обучения	IV нед. (20-25 фев.)	1-11 кл. 5-6 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов, анализ посещаемости	Текущий, проверка кл. журналов, анализ их состояния	Зам. директора по УВР Шапитева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Собеседование с учителями
3.	Проверка журналов внеурочной деятельности (ФГОС НОО)	II нед. (6 -11 фев.)	3-4 кл.	Своевременность заполнения журналов, соответствие тематическому планированию	Индивидуальные собеседования	Зам директора по УВР Шапиева С.И.	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Организация работы с высокомотивированным и, низкомотивированными учащимися	II нед. (6-11 фев.)	10-11кл.	Организация педагогами работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Тематический, посещение уроков с последующим анализом, личные беседы, анализ классных журналов	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Лист посещения
2.	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	IV нед. (20-25 фев.)	5-7 кл.	Формирование читательских умений: общая ориентация в содержании текста и понимание его целостного смысла; нахождение главной информации; интерпретация текста; рефлексия на содержание текста и его оценка	Тематический, персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководитель ШМО Григорян Е.Л.	Справка

6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО

1.	Формирование УУД в урочной и внеурочной деятельности (в рамках подготовки ко Дню	I- II нед. (1-11 фев.)	9-11 кл.	Выявление уровня организации учителем деятельности обучающихся по	Тематический посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Справка
----	--	------------------------	----------	---	---	---	---------

	науки)			формированию УУД			
2.	Проектная деятельность обучающихся на уроках в 1-4 классах	IV нед. (20-25 фев.)	1-4 кл.	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках	Тематический посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Шапиева С.И.	Совещание при директоре
6. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Посещение классных часов в 7, 8 классах	IV нед. (20-25 фев.)	7, 8 кл.	Состояние и оценка готовности классных руководителей к проведению классного часа	Посещение классных часов, уроков, собеседование	Зам. директора по ВР Гикова И.А, зав. кафедрой Фугарова И.К.	Лист посещения
2.	Организация и проведение единого классного часа, посвящённого Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	II нед. (6-11 фев.)	5-9 кл.	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Посещение мероприятий, их анализ	Зам. директора по ВР Гикова И.А., зав. кафедрой Фугарова И.К.	Информация

Март							
№ п/п	Объекты содержания контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещаемость занятий учащимися	II нед. (6-11 марта)	7-8 классы	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля	Тематический посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Панкратова О.В., зав. кафедрой Фугарова И.К.	Информация

				посещаемости учебных занятий			
2.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	I нед. (1-4 марта)	2-11 классы	Своевременное и качественное проведение индивидуальных занятий, выполнение рабочих программ	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
3.	Движение учащихся за III триместр	III нед. (13-18 марта)	1-11 классы	Учет движения учащихся, правильность оформления движения в классном журнале	Промежуточный просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Информация для педсовета

2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1.	Контроль за преподаванием предметов 1) родных языков, дагестанской литературы 2) ИЗО 3) обществознания	I-II нед. (1-11 марта)	2-3 кл. 10 кл. 6 кл. 9 кл.	1) Результативность организация методов и приемов оценивания учебных достижений учащихся 2) Приемы учителя по поддержке активного внимания учащихся на протяжении всего урока. 3) Формирование общих и специальных умений, навыков учебного труда на уроках обществознания	Тематический посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Рамазанова Т.О.	Лист посещения
2.	Организация образовательной деятельности в соответствии в требованиями экологического	II нед. (6-11 марта)	8 кл.	Уровень сформированности учебной деятельности на уроках географии, биологии, внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР Панкратова О.В.	Совещание при директоре

	образования						
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.	Контроль за методическим уровнем преподавания профильных предметов	IV нед. (20-25 марта)	10-е кл.	Эффективность методического приема мыслительной деятельности учащихся, использование его при опросе и учете знаний в профильных классах	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Совещание при директоре
2.	Контроль объема домашних заданий	III нед. (13-18 марта)	5-6 кл.	Анализ записей в классных журналах, контроль перегрузки	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш.	Информация
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности (ФГОС НОО, ООО и СОО)	IV нед. (20-25 марта)	1-4 кл., 5-11 кл.	Прохождение программного материала, объективность выставления оценок по предмету, своевременность выполнения графика контрольных работ	Просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Собеседование с учителями
2.	Контроль за ведением электронных дневников и журналов	III нед. (13-18 марта)	1-11 кл.	Выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Тематический, наблюдение	Зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г.	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Работа учителей гимназии по внедрению в учебно-воспитательный процесс классов методической темы гимназии	В течение месяца	1-11 классы	Реализация учителями общешкольной методической темы на 2022-2023 учебный год	Тематический, собеседование	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., рук. ШМО	Справка
2.	Современные педагогические	II нед. (7-12)	7-8 кл.	Применение педагогами гимназии	Тематический, посещение	Зам. директора по НМР Новодворская	Собеседование

	технологии как фактор формирования образовательного пространства гимназии	марта)		новых технологий в процессе обучения	уроков,	С.П., рук. ШМО	
3.	Подготовка к педсовету «Главные ценности образования: патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие»	Март			Педсовет	Зам. директора по ВР Гикова И.А.	Протокол
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Пробные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 кл.	В течение месяца	11 кл.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Приказ
7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Работа кураторов по профилактике правонарушений	II нед. (8-13 марта)	5-11 кл.	Система работы кураторов по профилактике правонарушений	Персональный беседа, наблюдения, посещение классных часов	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Совещание при зам. директора
2.	Работа социально-психологической службы гимназии с детьми «группы риска»	III нед. (13-18 марта)	8-11 классы	Анализ профилактической работы с учащимися	Тематический рейды, смотр	Зам. директора по ВР Гикова И.А., соц. педагог Изергина М.Н., зав. кафедрой Фугарова И.К., психологи	Справка, заседание кафедры психологии и воспитания

Апрель

№ п/п	Объекты содержания контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
------------------	--	--------------	---------------	----------------------	-------------------------------	----------------------	--

1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа с отстающими учащимися, склонными к пропускам уроков	II неделя (10-15 апр.)	1-11 кл.	Предупреждение неуспеваемости	Персональный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. по ВР Гикова И.А., соц. педагог Изергина М.Н.	Лист посещения
2.	Работа с одаренными детьми	III неделя (17-22 апр.)	9-11 кл.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации	Персональный, просмотр журналов за 10-11 классов	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	По плану ГУО
3.	Подготовка к проведению промежуточной итоговой аттестации во 2-8, 10 классах	II неделя (10-15 апр.)	2-8, 10 кл.	Выявление функциональной грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
1.	Организация предэкзаменационного повторения	II неделя (11-16 апр.)	6-8 кл. 9-е кл. 11-е кл.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
2.	Объем домашнего задания в 9 и 11 классах в период подготовки к ГИА	III неделя (18-23 апр.)	9, 11 кл.	Анализ объема домашнего задания в 9 и 11 классах	Тематический посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Информация
3.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	III неделя (17-22 апр.)	4 кл. 5-6 кл.	Соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш.	
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков							
1.	Сформированность	II неделя	1-3 кл.	Проверка уровня знаний 1-2	Классно-	Зам. директора по	Совещание

	УУД по предметам в рамках ФГОС НОО	(10-15 апр.)		классов по предметам	обобщающий диагностический контроль	УВР Шапиева С.И.	при директоре
2.	Организация и анализ результатов ВПР	III неделя (17-22 апр.)	4-9 кл.	Контроль организации ВПР, анализ результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Оформление журналов	IV неделя (24-29 апр.)	5-6 кл. 7-8 кл.	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр, взаимопроверка	Зам. директора по УВР Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В.	Собеседование с кураторами
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров							
1.	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	II неделя (11-16 апр.)	1-11 кл.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год	Тематический	Зав. библиотекой Мамеева И.А.	Справка
2.	Итоги инновационной работы гимназии за 2022-2023 учебный год	III неделя (17-22 апр.)	1-11 кл.	Результативность реализации экспериментальной площадки республиканского уровня «Филологическая школа РД», федерального проекта «Цифровая образовательная среда. Внедрение целевой модели «Цифровая образовательная среда»	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., рук. ШМО Григорян Е.Л., Гамзаева Б.А., Мусаева П.Г., зам. по ИОП Шуайбов М.Г., учителя информатики и ИКТ	Справка
3.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	IV неделя (24-29 апр.)	1-11 кл.	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой гимназии, коррекция уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., руководители ШМО	Информация
6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО							

1.	Учёт индивидуальных достижений обучающихся в 4-5 классах (портфолио)	III нед. (17-22 апр.)	4 кл.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И.	Собеседование
7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков гимназии	IV неделя (26-31 апр.)	5-8 кл.	Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., психологи, соц. педагог Изергина М.Н.	Совещание при директоре
2.	Профилактика ДТГ	III неделя (19-24 апр.)	1-9 кл.	Выявление степени сформированности знаний по ПДД	Кл. часы с представителем ГИБДД	Зам. директора по ВР Гикова И.А.	Справка
3.	Мероприятия, посвящённые Дню Космонавтики	II неделя (12 апр.)	1-11 кл.	Формирование познавательного интереса к истории Советской и Российской космонавтики, воспитание патриотизма, чувства ответственности за свою Землю, родину	Тематический, проведение открытых классных часов и мероприятий	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кл. руководители	Отчёт
4.	День пожарной охраны	IV неделя (29 апреля)	1-11 кл.	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения, отработка практических навыков действий в различных ЧС, популяризация Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», повышение престижа	Предметный	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кл. руководители, учителя-предметники	Эвакуация

				профессий пожарного спасателя			
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

Май							
№ п/п	Объекты содержания контроля	Сроки	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	По графику	2-8, 10 кл.	Объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы, достижение результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, обновлённым ФГОС (5-е кл.)	Фронтальный, обобщающий	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Совещание при директоре
2.	Движение учащихся за II полугодие, III триместр	IV нед. (22-27 мая)	1-11 классы	Учет движения учащихся, правильность оформления в классном журнале	Просмотр кл. журналов, сверка	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Информация
3.	Работа с одаренными детьми	II нед. (8-13 мая)	11-е классы	Анализ работы с учащимися, претендующими на получение аттестатов особого образца	Тематический, просмотр классных журналов	Зам. директора по УВР Рамазанова Т.О.	Справка
2. Качество реализации образовательного процесса: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение							

обязательного минимума содержания общего образования							
1.	Контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам 1,2 и 3 ступеням обучения	В течение месяца	1-11 кл.	Выполнение образовательных программ, их практической части, программ внеурочной деятельности	Обзорный	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Информация к педсовету
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.	Организация и проведение итоговых контрольных работ	II нед. (8-13 мая)	1-4 кл. 5-8 кл. 10 кл.	Уровень сформированности ЗУН. Выполнение требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО	Итоговый	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В. Рамазанова Т.О.	Совещание при директоре
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за состоянием классных журналов	IV нед. (22-27 мая)	2-11 классы	Объективность выставления триместровых и полугодовых оценок, выявление основных недочётов в работе	Просмотр	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Индивидуальное собеседование
2.	Контроль состояния личных дел учащихся	IV нед. (22-27 мая)	1-11 кл.	Своевременное и правильное оформление личных дел	Персональный, проверка документации	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., кураторы	Информация секретаря Гиковой И.Д.
3.	Контроль за состоянием журналов обучения на дому	III нед. (15-20 нед.)	1-11 кл.	Оценка качества ведения журнала	Персональный, проверка документации	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Справка
4.	Планирование работы на новый	IV нед. (22-27)		Анализ проведенной работы за истекший	Составление плана и его обсуждение	Директор Шабанова Д.Р., зам. директора	Совещание при директоре

	2023-2024 учебный год	мая)		учебный год. Планирование работы на новый учебный год		по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР Новодворская С.П., зам. директора по ВР Гикова И.А., зам. директора по ИОП Шуайбов М.Г., зам. директора по АХЧ Гаджиев Э.А.	
--	-----------------------	------	--	--	--	---	--

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Педсовет «О допуске выпускников 9, 11 кл. к государственной итоговой аттестации и переводе 1-8, 10 кл. в следующий класс»	III нед. (15-20 мая)	1-11 кл.	Контроль за отчётностью по успеваемости	Тематический, изучение документации	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О.	Протокол
2.	Итоги работы ШМО	IV нед. (22-27 мая)	1-11 кл.	Анализ отчётов руководителей ШМО по итогам учебного года	Тематический, изучение документации	Зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Самоанализ методической работы

6. Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённых ФГОС НОО и ООО

1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО и обновлённым ФГОС НОО и ООО	III нед. (15-20 мая)	1-10 кл.	Формы и методы работы учителей-предметников	Тематический	Зам. директора по УВР Шапиева С.И., Штанчаев К.Ш., Панкратова О.В., Рамазанова Т.О., зам. директора по НМР Новодворская С.П.	Совещание при зам. директора
2.	Защита индивидуальных проектов	II нед. (8-13 мая)	10-е кл.	Формирование УУД учащихся 10-х классов, оценка	Персональный	Зам. директора по НМР Новодворская С.П., кураторы 10-х	Защита индивидуальных проектов

				метапредметных результатов при освоении междисциплинарных учебных программ		кл., учителя Балакеримова З.Э., Гамидова З.А., Разакова З.А., Изергина М.Н.	
7. Контроль за воспитательным процессом							
1.	Концерт, посвященный Дню Победы	I неделя (8 мая)	1-11 классы	Формирование патриотизма, гражданского самосознания	Тематический	Зам. директора по ВР Гикова И.А., учитель музыки Эскиев А.Р.	Сценарий
2.	Организация праздника «Последний звонок»	IV нед. 25 мая	1,10, 11 кл.	Подведение итогов учебной деятельности выпускников, прощание с гимназией	Праздничное мероприятие	Зам. директора по ВР Гикова И.А., Эскиев А.Р., кураторы 11 ^х кл.	Праздник
3.	День детских и юношеских объединений и организаций (РДШ, Юнармия)	III нед. (19 мая)	5-11 кл.	Объединение и развитие детских и юношеских общественных организаций РДШ и Юнармии, повышение знаний об истории своей страны	Классные часы, мероприятия	Зам. директора по ВР Гикова И.А., кураторы	Отчёт

